



Notions de temps

Séquences d'activités

*A destination des élèves identifiés
comme ayant de grandes difficultés
de lecture et d'écriture*

Réalisé par la Commission Pédagogique du GNEFAL
Groupe de travail Alpha

***Avec le soutien
du Fonds Social Européen***



D/2008/7362/3/55

Ont collaboré à la réalisation de cet outil :

Solange Beckers	<i>Conseillère pédagogique alternance</i>
Caroline Belle	<i>Conseillère pédagogique alternance</i>
Annick Stillemant	<i>Formatrice Cefa Tamines</i>
Stéphanie Baudot	<i>Chargée mission MOC</i>
Laurence Sala	<i>Agent PMS Cefa</i>
Carine Bocquet	<i>Cellule Cefa – FESeC</i>

Commission pédagogique du GNEFAL 2007-08

(*GNEFAL - Groupe National Encadrement de la Formation en Alternance*)

FESeC

(*Fédération de l'Enseignement Secondaire Catholique*)

Contact :

Cellule CEFA – coordination pédagogique

cellulepedagogique.cefa@segec.be

tel. 02-256.73.20

PRÉAMBULE

La notion de temps est un concept qui s'acquiert à travers des activités quotidiennes et récurrentes, en milieu scolaire via l'interdisciplinarité et en lien avec la vie familiale, sociale et professionnelle du jeune.

Il existe une multitude d'approches concernant ces notions de temps ; nous avons choisi l'une d'elle, en concordance avec le public visé.

Une piste méthodologique est ainsi privilégiée à travers ces fiches de travail : celle de l'apprentissage des concepts clés, à associer et à réinvestir.

L'acquisition de repères temporels conditionne la qualité des apprentissages les plus divers ; au même titre que les repères spatiaux, ils sont incontournables dans l'éducation globale de l'individu.

Les activités présentées dans les fiches pédagogiques sont conçues pour offrir un soutien aux élèves en grande difficulté de lecture et d'écriture qui, en outre, ont été identifiés comme ne maîtrisant pas les concepts de temps (soit dans le cadre des cours soit à l'issue de la passation du Test d'évaluation des savoirs de base*).

Les fiches poursuivent les objectifs suivants :

Les fiches 1 à 7 - contribuent à la maîtrise des concepts temporels et des formes verbales qui y sont associées : ordonnancement, notion de simultanéité, durée, antériorité.

Les fiches 8 à 11- permettent de réinvestir ces notions dans des situations de la vie sociale et professionnelle.

D'autres pratiques favorisant l'appropriation des concepts et indicateurs de temps sont fréquemment citées :

- Pratiquer des activités liées à l'espace qui permettent aux élèves de construire leur rapport au temps ;
- Utiliser l'éducation par l'image, propice à l'acquisition de compétences transversales ainsi qu'à la maîtrise de l'oral et de l'écrit ;
- Rendre les jeunes curieux du passé ;
- Utiliser l'actualité comme support de recherches historiques ;
- Faire prendre des photos de lieux familiers (endroits de sa ville, lieux de travail comme l'usine ou la grande surface, ...) à différents moments de l'année.

(*) « Test d'évaluation des savoirs de base », Enseignement
Lire & Ecrire asbl - Hainaut occidental - octobre 2005.

- Organiser la recherche de documents ou objets historiques susceptibles d'être comparés en fonction du moment présent.
- Faire identifier les repères de temps sociaux : fêtes, étalages saisonniers, fête nationale, vacances, événements, anniversaires, commémorations ... ;
- Parler du temps vécu collectivement (en classe, au travail, en famille) ; préciser l'organisation temporelle de la vie en classe, repérer ce qui permet cette organisation chronologique (sonnerie, suite des cours, journal de classe...), repérer ce qui la perturbe (professeur ou élève absent, activité inhabituelle, ...);
- Replacer les jours d'obligation scolaire de l'année sur un horaire en 2j/semaine puis en consécutif pour identifier un rapport différent au temps (autres exemples : le décompte du temps affiché avant certaines émissions télévisées comme le J.T. ou la météo ; la mesure du temps récurrente lors de certaines activités,...);
- Utiliser des outils de mesure et des baliseurs du temps en classe : horloge analogique ou digitale, sonnerie marquant les pauses, rituels de prises de présences, des évaluations, changements de locaux ou de sites d'apprentissages (CEFA/ateliers/entreprise), ... ;
- Afficher de façon permanente dans la classe les fiches-outils construites avec les élèves : calendriers, représentations spatiales du temps telles que les frises, les lignes du temps, les graphiques de l'emploi du temps du groupe... ;

Notions de base : Passé-Présent-Futur

Objectif :

Identifier les marqueurs de temps et les situer sur une ligne du temps

Matériel et consignes :

Des photos peuvent servir de support à l'exercice pour s'appropriier les notions de base : photos illustrant des étapes de différentes activités liées au métier ou à la vie courante.

Notions :

passé	présent	futur
Hier	A l'instant	Dans un moment
Il y a 3 minutes	Aujourd'hui	Dans quelques jours
L'an passé	C'est maintenant	Dans 10 jours
C'est avant	Ce matin	Plus tard
Hier matin	Maintenant	Demain soir
Hier soir		L'an prochain
Hier à midi		La semaine prochaine
Avant-hier		Dans 5 minutes
Le mois passé		Dans 10 minutes
Il y a 3 jours		Dans 1 heure

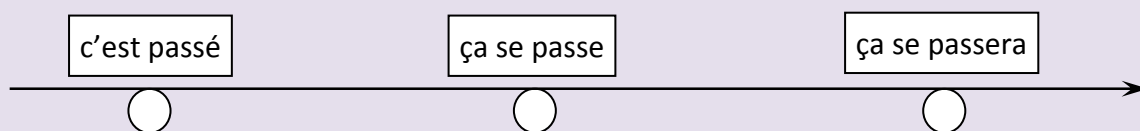
Déroulement

Exercice :

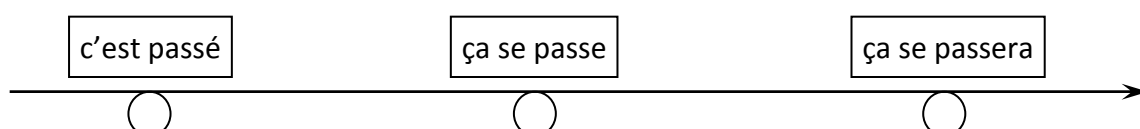
Placer sur la ligne du temps le chiffre correspondant à l'indicateur de temps.

Exercice simple

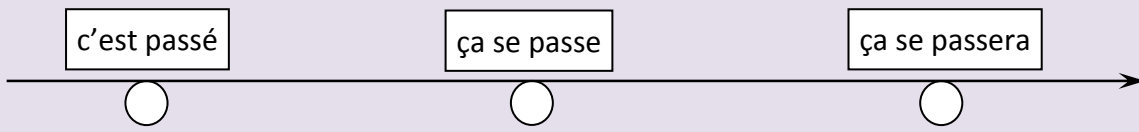
1. maintenant
2. hier
3. demain



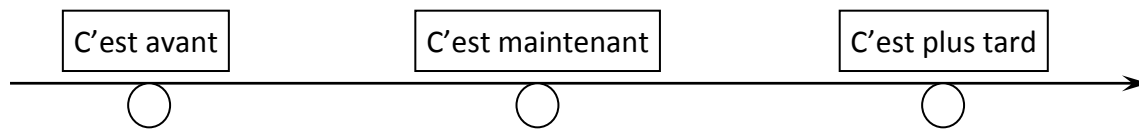
1. à l'instant
2. dans un moment
3. il y a 3 minutes



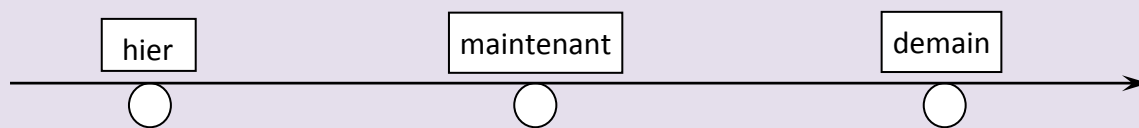
1. dans quelques jours
2. aujourd'hui
3. l'an passé



1. le présent
2. le futur
3. le passé

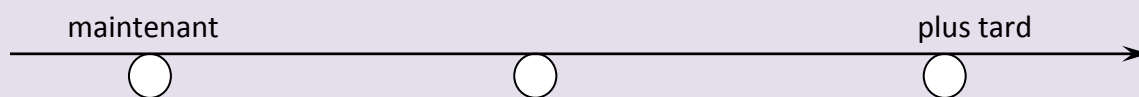


1. il a travaillé
2. il va travailler
3. il travaille

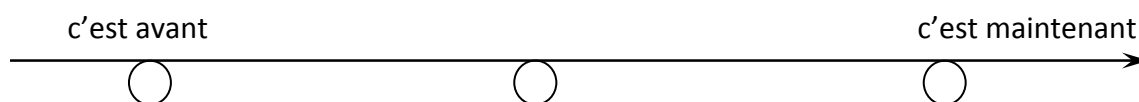


Exercice complexe

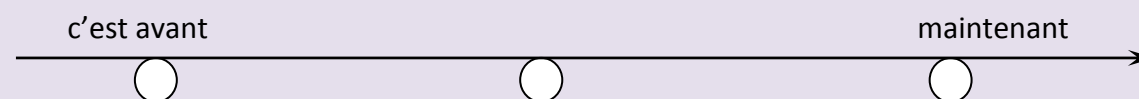
1. à la fin de la semaine
2. dans un moment
3. dans 10 jours



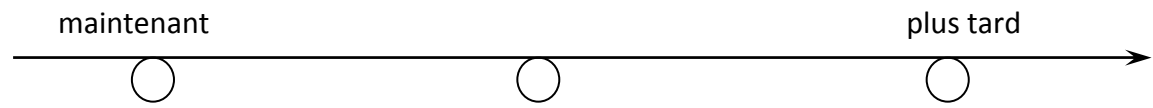
1. hier matin
2. hier soir
3. hier à midi



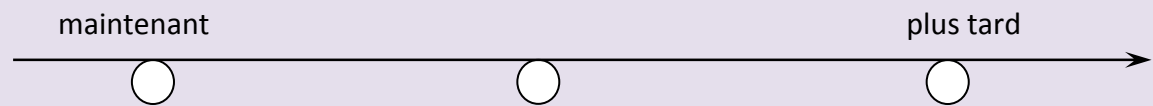
1. avant-hier
2. hier matin
3. l'an passé



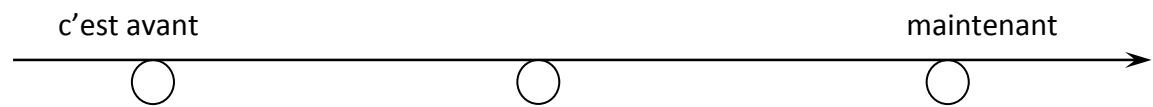
1. Demain soir
2. L'an prochain
3. La semaine prochaine



1. Dans 5 minutes
2. Dans 10 minutes
3. Dans une heure



1. Le mois passé
2. Ce matin
3. Il y a 3 jours



Utilisation des programmes TV

Objectifs :

- Identifier les marqueurs de temps dans un document écrit.
- Ordonner des émissions en se référant aux marqueurs de temps identifiés
- Rechercher et sélectionner dans un texte des informations pour répondre à des questions données.

Matériel et consignes :

- Préparer une enveloppe pour 2 participants contenant chacune un programme TV préalablement découpé en fonction des différentes émissions programmées sur une chaîne (par exemple en soirée).
La motivation sera plus importante si le programme correspond au jour de l'activité.
- Remettre le programme dans l'ordre.
- Repérer dans le programme ordonné, les réponses aux questions proposées.

Déroulement :

L'activité se passe en 2 temps.

1. Distribuer une enveloppe pour 2 participants : l'échange pendant le travail favorise l'utilisation du vocabulaire et la confrontation des idées.
2. Répondre aux questions suivantes :
 - Quelle est la chaîne ?
 - Quelle est la date du programme ?
 - A quelle heure peut-on voir un JT ? Combien de temps dure-t-il ?
 - Quelle est l'émission qui commence la journée.
 - Quelle est l'émission qui termine la journée ?
 - Quelle est l'émission qui précède le JT ?
 - Quelle est l'émission qui suit le JT ?
 - Quelle est l'avant dernière émission ?
 - Y a-t-il une émission pour les ados ? A quelle heure ?

Se situer sur une ligne du temps

Objectif :

Situer des périodes les unes par rapport aux autres en faisant voyager les élèves sur une ligne du temps dessinée sur le sol.

Matériel et consignes:

- Dessiner (ou symboliser) une ligne du temps sur le sol. Veiller à prévoir un espace suffisant.
- Inscrire sur des bandelettes les indicateurs de temps relatifs au déroulement d'une période ciblée (journée, semaine, etc.)

Notions :

Les marqueurs de temps utilisés dans l'exercice diffèrent selon la période temporelle travaillée : les moments du jour, de la semaine, du mois ou de l'année.

Journée : Ce matin, ce midi, en soirée, dans la matinée, après-midi, ce soir, etc.

Semaine : Après demain, hier, avant hier, les jours de semaine, aujourd'hui, demain, fin de semaine, ce week-end, demain soir, maintenant, etc.

Mois : Début du mois, fin du mois, mercredi dernier, à la mi-juin, jeudi prochain, dans quinze jours

Année : Moments clefs de l'année : premier trimestre, dates commémoratives, congés...

Déroulement :

- Distribuer les bandelettes aux apprenants
- Situer le temps présent sur la ligne du temps (exemple : aujourd'hui, 4 avril = point 0)
- Demander aux apprenants de se positionner sur la ligne du temps en fonction de l'indicateur de temps indiqué sur sa bandelette. Veiller à ce que chaque apprenant dirige son regard dans le sens de la flèche.
- Demander à chaque participant d'oraliser sa position et de mettre en relation les notions temps-espace (derrière, avant = passé, futur=après, devant etc.)

Situer des actions dans un ordre chronologique

Objectifs :

- Situer des actions les unes par rapport aux autres dans le respect de la chronologie des faits à l'aide d'images.
- Apprendre de nouveaux marqueurs de temps.

Matériel :

Une enveloppe contenant :

- Photographies représentant le déroulement d'une activité quotidienne (ou propre à la pratique d'un métier).

Exemples : construction d'un mur, habillage mannequin, etc.

Une histoire courte en Bande dessinée peut aussi servir de support à l'exercice.

Remarque : au total, il ne doit pas y avoir plus de 7 images/photos différentes par séquence.

- Des bandelettes de papier sur lesquelles sont inscrites les notions répertoriées ci-dessous.

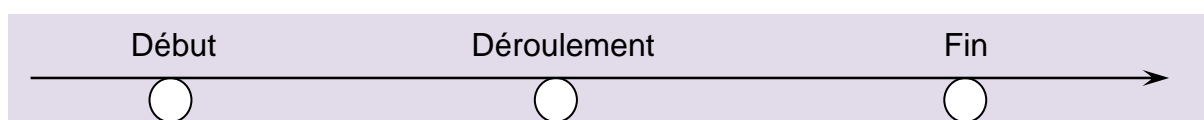
Ligne du temps au tableau.

Notions :

DÉBUT	DÉROULEMENT	FIN
D'abord, pour commencer, en premier lieu,	Ensuite, après, en second lieu, et puis, et alors, et,	En conclusion, enfin, pour terminer, pour finir, finalement.

Déroulement :

- L'animateur distribue les enveloppes préparées.
NB : Varier les séquences permettra d'enrichir les échanges et le vocabulaire.
- Il donne ensuite la consigne de mettre les images dans l'ordre chronologique et d'oraliser l'enchaînement de l'histoire (comment passez-vous d'une image à l'autre ?) en utilisant les marqueurs de temps des bandelettes.
- Après chaque récit, l'animateur demande aux apprenants de coller les bandelettes sur la ligne du temps.



- Il demande à chaque participant (ou équipe) de mettre par écrit son récit en utilisant les marqueurs de temps placés au tableau (4-5 phrases maximum)

Situer des actions sur une ligne du temps (Suite de la fiche 2)

Objectif :

Repérer les marqueurs de temps dans un texte écrit et réorganiser le texte sur base de ces marqueurs.

Matériel et consignes:

- Reprendre les BD ou photographies utilisées dans la fiche 2.
- Distribuer une enveloppe à chaque apprenant comprenant son texte produit dans la fiche n°2. Ce texte doit être préalablement découpé par le formateur en phrases commençant par un marqueur de temps.

Notions:

DÉBUT	DÉROULEMENT	FIN
D'abord, pour commencer, en premier lieu,	Ensuite, après, en second lieu, et puis, et alors, et,	En conclusion, enfin, pour terminer, pour finir, finalement.

Déroulement:

- L'animateur distribue aux apprenants les enveloppes comprenant les textes découpés en phrases et les images.
- L'animateur demande aux apprenants de remettre les phrases en dessous des images.

Remettre les phrases d'un texte dans l'ordre en s'aidant des marqueurs temporels

Objectif :

S'approprier les marqueurs de temps

Matériel et consigne:

- Enveloppe contenant de brefs textes dont les phrases sont mélangées : faits divers, fiches liées à une activité métier ...
- Les textes doivent contenir des indices temporels « précis » afin de permettre un ordonnancement aisé.

Déroulement :

- L'animateur invite les élèves à lire les phrases à voix haute et à entourer les marqueurs de temps
- Ensuite, il leur demande de remettre les phrases dans l'ordre
- Enfin, de situer les actions sur une ligne du temps

Situer des actions les unes par rapport aux autres

Objectif :

Utiliser le vocabulaire permettant de situer des actions les unes par rapport aux autres.

Notions:

- Niveau 1

Avant, pendant, en même temps, après, pendant que, au même moment, la veille, le lendemain, par la suite...

- Niveau 2

Précéder, succéder, simultanément, successivement....on peut aussi aborder la conjugaison qui permet de situer les actions dans le temps.

Matériel :

- Photo-langage réalisé par le formateur ou l'accompagnateur mettant en scène le jeune au travail ou dans une activité.
- Photo-langage emprunté en ludothèque.
- Photos d'une recette de cuisine.

Déroulement :

- Le groupe observe les images. Les jeunes définissent les actions qu'ils voient sur l'image soit par un verbe à l'infinitif soit par une phrase .Le groupe choisit collectivement la forme la mieux adaptée.

Le formateur ou un secrétaire désigné par le groupe note au tableau les verbes ou phrases trouvées.

- Le formateur demande aux jeunes de situer les différents éléments du texte les uns par rapport aux autres en utilisant les marqueurs de temps et/ou la conjugaison.

Le formateur ou le secrétaire note le texte modifié et enrichi.

Les mots rencontrés peuvent s'ajouter au répertoire construit par le groupe.

Organiser son emploi du temps individuel

Objectifs :

- Organiser des informations de façon **chronologique**.
- Transposer des informations d'un type de présentation dans un autre (récit chronologique – grille horaire) et inversement selon la situation ou le contexte donné : décrire une journée type à un employeur, un autre jeune, un formateur ; compléter un horaire dans le carnet de formation , pour le dossier de fin de formation, pour comparer avec celui d'un autre jeune, d'un autre centre de formation
- Utiliser des marqueurs de temps.
- Construire une grille, un tableau horaire.

Remarque : s'il est vrai que l'objectif de la leçon est l'utilisation de marqueurs de temps précédemment acquis, il nous semble intéressant d'intégrer celui-ci dans un projet plus large comme le dossier de fin de formation, par exemple.

Déroulement :

En 2 étapes :

Temps 1

Demander au jeune – individuellement ou devant le groupe si les apprenants viennent de groupes différents – d'expliquer oralement l'horaire et le déroulement de son travail en entreprise. L'animateur prend note au tableau du récit par journée. Si les apprenants sont débutants, on corrige, complète collectivement le récit pour qu'il reste fidèle au récit du jeune tout en étant recevable au point de vue du sens et de la forme. C'est aussi l'occasion de réutiliser, tout en complétant leur liste, les marqueurs de temps précédemment étudiés.

Si le groupe est hétérogène, on peut encourager une activité orale d'échange et de comparaison (avec l'horaire des autres jeunes, avec l'horaire que le jeune avait dans sa précédente entreprise...), et donc, d'appropriation ou d'exploitation de notions précédemment vues.

Une prise de notes au net peut être réalisée par le jeune, une fois le texte terminé, pour une utilisation ultérieure (par exemple pour un dossier de fin de formation, pour la préparation de réponses éventuelles à un employeur lors d'un entretien d'embauche ...) Elle peut aussi être réalisée par le formateur qui la dactylographiera et l'imprimera (ou par le jeune au cours d'informatique) pour être exploitée lors de la seconde étape.

Temps 2

Demander au jeune, s'il est en formation individuelle, (en s'inspirant alors d'un exemple : horaire d'une journée sportive, d'une journée de visite en extérieur, de l'horaire des cours, au carnet de formation) ou au groupe de réaliser une grille horaire type et puis de la compléter en fonction des informations contenues dans le précédent récit.

VARIANTES

A partir de la grille horaire du contrat, demander au jeune de raconter une journée de travail en entreprise comme s'il la précisait, l'expliquait à un autre jeune, à un autre employeur, à l'accompagnateur ...

Exemple de production

Récit d'une élève dans la section « Aide logistique de collectivité »

« Le matin, j'arrive à 8h15 au travail, je descends au vestiaire poser mes affaires et revêtir ma blouse de travail.

Aux alentours de 8h30, j'aide à préparer le café, les tartines ou les omelettes, servir les personnes pour le petit déjeuner. Ensuite, je les aide à manger. Pour terminer, je débarrasse la table et je fais la vaisselle.

A dix heures, je prends une pause.

Vers 10h30, je me prépare pour l'activité du jour. Celle-ci varie. Exemple : le mardi jeu de mémoire ; le mercredi : peinture ; le vendredi : manucure ou maquillage ...

A 11h, nous préparons la soupe, sauf le vendredi car nous organisons ce jour-là un apéritif.

Dès 11h30, c'est la préparation du dîner. Il faut préparer la table, aller chercher le chariot en cuisine, servir les personnes et les aider à manger. Ensuite, je débarrasse les tables, les nettoie, range la vaisselle dans le lave-vaisselle puis, passe le balai.

Je vais moi-même dîner de 13h à 13h30.

Vers 14h, on débute une activité : bricolage le mardi ; au choix le mercredi et cuisine le vendredi.

A 15h, nous servons le goûter (café et biscuits). Dès que ce service est fini, nous reprenons l'activité en cours.

Un peu avant que ma journée s'achève, je fais un peu de rangement.

A 16h30, je vais me changer au vestiaire pour rentrer chez moi. »

NB : l'horaire en entreprise de cette jeune fille débutant et se terminant aux mêmes heures que l'horaire de formation au centre, on peut facilement reproduire une grille horaire identique à celle d'un horaire scolaire

Heures entreprise

	mardi	mercredi	vendredi
8h15			
8h30			
10h00			
10h30			
11h00			
11h30			
13h00			
13h30			
14h00			
14h30			
15h30			
16h30			

Heures école

	lundi	jeudi
8h30		
9h20		
10h05		
10h25		
11h10		
12h00		
13h00		
13h50		
14h35		
14h55		
15h40		
16h30		

Etablir un emploi du temps collectif

Objectifs :

- Différencier temps réel et temps vécu
- Comparer les emplois du temps de chacun
- Etablir les points communs comme par exemple, le temps passé dans les trajets et introduire la notion du groupe, unité sociale
- Réaliser un graphique ainsi que sa légende

Matériel :

- 3 feuilles quadrillées
- Une latte, une gomme
- Un crayon noir, des crayons ou marqueurs de couleur

Mise en situation :

Un journaliste du Ligeur (ou l'équipe de rédaction du journal de l'école) fait un reportage sur la manière de vivre des jeunes Belges de 15 à 18 ans. Il vient donc dans ta classe et vous demande de répondre à cette question « A quoi les jeunes passent-ils leur temps ? ». Pour l'aider dans cette enquête, il propose de procéder en trois étapes :

A) Réaliser un horaire moyen de la classe

Consigne 1 :

Réalise l'horaire d'une journée type de la semaine (afin de faciliter la comparaison avec l'horaire des autres jeunes de ta classe, choisis plutôt une journée d'école), c'est-à-dire note tout ce que tu fais depuis le lever jusqu'au coucher. Fais d'abord ce travail au brouillon, puis, remplis le tableau ci-dessous.

Mon horaire personnel

(A faire sur une feuille de classeur)

Consigne 2 :

Tu compares ensuite ton horaire aux autres. Les autres font-ils la même chose au même moment ?

Consigne 3 :

Pour simplifier, le groupe réalise un grand tableau qui correspond plus ou moins aux heures de l'ensemble de la classe.

Attention : la réalisation de ce tableau n'a de sens que s'il est le résultat d'horaires individuels assez proches. Si certains des horaires sont trop différents, ils constituent des exceptions et ne doivent pas entrer dans l'horaire moyen. Une exception est toujours intéressante, elle confirme la règle, mais elle permet aussi de s'interroger sur la « représentativité » de la tendance moyenne (y a-t-il de nombreuses exceptions ? Qui fait exception ? ...)

L'horaire moyen de la classe

(A faire sur une feuille de classeur)

B) Réaliser une légende, un graphique

Consigne 1 :

Donne une couleur différente à chaque activité.

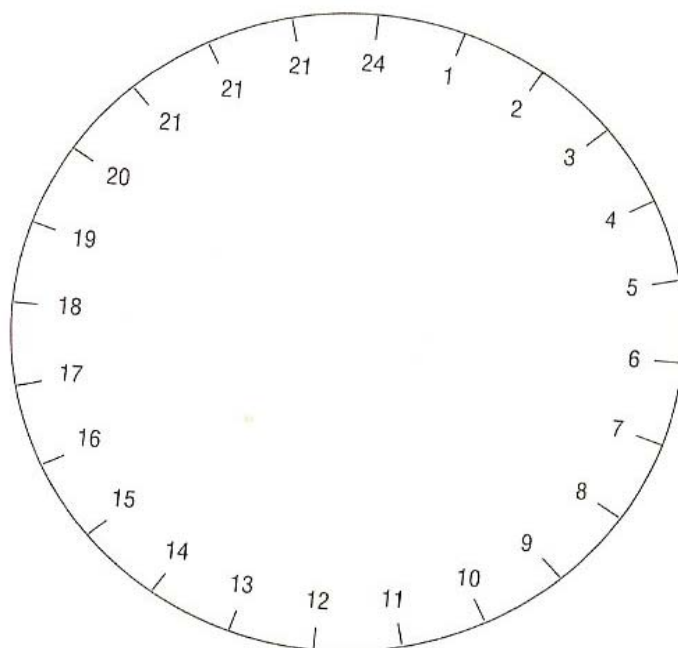
- Soins personnel
- Sommeil
- Repas
- Trajets, transports
- École ou entreprise
- Travail pour la maison : aide au ménage, courses, ...
- Détente, jeux, loisirs, sport, TV, ...

Tu viens d'établir une légende...

Consigne 2 :

Colorie le cadre de l'horaire moyen de la classe dans la couleur qui correspond à chaque activité.

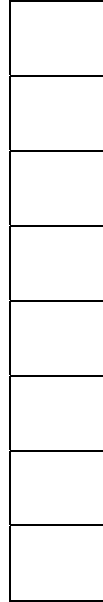
L'horaire moyen de la classe



Consigne 3 :

Représente la durée de chaque activité par une colonne de 1 cm de large et aussi haute en centimètres qu'il y a d'heures consacrées à cette activité (cette représentation graphique en colonnes s'appelle un histogramme).

Exemple



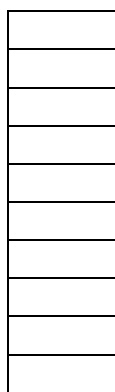
Si dans l'horaire moyen de la classe, 8 heures sont consacrées au travail en entreprise, la colonne entreprise aura donc 8 cm de haut.

Entreprise

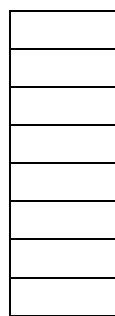
Indique, en-dessous de chaque colonne, l'activité représentée.

Histogramme de l'emploi du temps de la classe

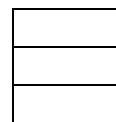
(A faire sur une feuille de classeur)



Sommeil



Entreprise



Trajets

Fiche n°10

S'informer sur les horaires

Objectif :

Utiliser les marqueurs du temps dans un dialogue

Déroulement :

Complète les dialogues

matin heure 16h30 après-midi
aujourd'hui tout à l'heure

- Allô, Brantano, bonjour.
- Bonjour, je voudrais un rendez-vous avec le patron, Monsieur Dubois,(1), si c'est possible, s'il vous plaît.
- Il n'est pas au magasin ce(2). Vous pouvez venir cet(3) ?
- Oui, vers quelle (4) ?
- À (5), c'est possible ?
- Très bien je suis Mademoiselle Honoré.
- Mademoiselle Honoré, d'accord, donc à (6).

dimanche à l'heure du déjeuner
midi et demie horaires tous les jours
après-midi

- Allô, bonjour, quels sont les (1) d'ouverture du magasin ?
- Nous sommes ouverts de 9h à (2) le matin, et ...
- Ah ! Vous fermez à l'..... (3) !
- Oui, et nous rouvrons l'..... (4) de 14h à 19h30.
- Vous êtes ouvert (5) ?
- Oui, sauf le (6).

Réaliser son curriculum Vitæ

Objectif :

Situer les étapes importantes de son parcours de formation sur une ligne du temps et par la réalisation d'un curriculum vitae¹.

Matériel :

- Un bloc de papier à lettre
- Quelques illustrations de CV
- un PC

Notions visées :

Avant, après, pendant, année civile, année scolaire, format paysage, format portrait (notions spatiales)

Déroulement :

- L'animateur trace une ligne du temps au tableau (ou sur de grandes feuilles)
- Il propose d'y placer une série de repères communs : année de naissance, année en cours, entrée à l'école primaire, entrée à l'école secondaire, entrée au cefa...)
- Il demande au jeune d'indiquer sous les repères fixés les dates correspondant à chacune de ces étapes
- Ensuite, pour compléter la ligne du temps, le jeune doit y inscrire le nom des écoles qu'il a fréquentées aux dates mentionnées et celles par lesquelles il est passé entre les repères fixes. Il peut également indiquer, s'il en possède, des certificats obtenus au cours de son parcours de formation.
- Puis, l'animateur demande aux jeunes de réfléchir à ses loisirs, ses centres d'intérêt, ses connaissances.
- L'animateur propose des modèles et une disposition-modèle pour inscrire toutes les informations trouvées par le jeune, et d'y inclure ses coordonnées ainsi que son choix d'option.

¹ D'autres fils rouges peuvent servir à l'exercice : parcours loisir, parcours militance, parcours apprentissages, etc. Dans le cas d'une réalisation de curriculum Vitæ, il est important de pratiquer l'exercice lorsque les jeunes ont des expériences professionnelles à valoriser, c'est-à-dire plutôt en fin de parcours de formation. Dans le cas contraire, l'exercice peut se révéler plus déstructurant que formatif.

Table des matières

PRÉAMBULE	3	
FICHE 1	Notions de base : Passé-Présent-Futur	5
FICHE 2	Utilisation des programmes TV	8
FICHE 3	Se situer sur une ligne du temps	9
FICHE 4	Situer des actions dans un ordre chronologique	10
FICHE 5	Situer des actions sur une ligne du temps (Suite de la fiche 2)	11
FICHE 6	Remettre les phrases d'un texte dans l'ordre en s'aidant des marqueurs temporels	12
FICHE 7	Situer des actions les unes par rapport aux autres	13
FICHE 8	Organiser son emploi du temps individuel	14
FICHE 9	Etablir un emploi du temps collectif	17
FICHE 10	S'informer sur les horaires	21
FICHE 11	Réaliser son curriculum vitæ	22